

***STATUT***  
***II PRYWATNEGO LICEUM***  
**OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**W KĘTRZYNIE**

***KĘTRZYN 2019 r.***

## **OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE**

### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: II Prywatne Liceum Ogólnokształcące w Kętrzynie zwane dalej „Liceum”
2. Siedziba szkoły: 11-400 Kętrzyn ul. Asnyka 8, pow. kętrzyński, woj. warmińsko-mazurskie

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Liceum jest:  
Marek Władyka zam. Kętrzyn ul. M. Konopnickiej 13
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

### **§ 3**

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 4 lata.
2. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty. W przypadku wprowadzania takiej działalności jej organizacja zostanie określona w trybie zmiany do statutu szkoły.

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 4**

1. II Prywatne Liceum Ogólnokształcące w Kętrzynie jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową, która:
  - a) zapewnia nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania, umożliwiając zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły,
  - b) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
  - d) realizuje podstawę programową
  - e) realizuje ustalone przepisami prawa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w WSO
  - f) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

### **§ 5**

1. Szkoła umożliwia uczniom utrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Szkoła w pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej.
3. W zależności od możliwości finansowych, szkoła umożliwia uczniom rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie kół zainteresowań i zajęć fakultatywnych, kulturalno-oświatowych.

## § 6

Program wychowawczy Liceum uwzględnia następujące zasady:

- 1) wychowanie i kształcenie powinno stanowić w pracy szkoły integralną całość,
- 2) podmiotem wychowania jest uczeń, a punktem wyjścia procesu wychowawczego potrzeby rozwojowe ucznia,

## § 7

1. Szkoła realizuje zadania wychowawcze uwzględniając poziom rozwoju psychofizycznego ucznia i jego sytuację rodzinną.
2. Liceum przyjmuje następujące cele ogólne oraz zadania do realizacji pracy wychowawczej:
  - 1) szkoła umożliwia:
    - a) poznanie i rozumienie świata oraz jego kultury,
    - b) ujawnianie zainteresowań i uzdolnień,
    - c) rozumienie siebie, innych ludzi i ich poglądów,
    - d) poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się,
    - e) przygotowanie do odpowiedniego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca; samoidentyfikację narodową i kulturową,
    - f) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej,
    - g) zdobycie wykształcenia.;
  - 2) szkoła zapewnia:
    - a) opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji,
    - b) poszanowanie praw ucznia,
    - c) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego;
  - 3) szkoła wspiera:
    - a) rozwój osobowości w zgodzie z własnym systemem wartości, który respektując prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy, daje możliwość samorealizacji,
    - b) aktywność poznawczą i twórczą,
    - c) rozwój wrażliwości emocjonalnej i wyobraźni społecznej,
    - d) samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem,
    - e) prospołeczne i prozdrowotne działania ucznia.
3. Pożądanym efektem realizacji przepisów, celów i zadań określonych w ust.1 do 3 jest uzyskiwanie przez ucznia następujących umiejętności i kompetencji:
  - 1) Uczenia się:
    - a) rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych,
    - b) organizowania procesu uczenia się i przyjmowania odpowiedzialności za własne wykształcenie,
    - c) wykorzystania doświadczeń i łączenia różnych elementów wiedzy.
  - 2) Myślenia, a w tym:
    - a) dostrzegania związków przeszłości z teraźniejszością, związków przyczynowo-skutkowych i zależności funkcjonalnych,
    - b) radzenia sobie z niepewnością i złożonością zjawisk, oraz ich całościowego i kontekstowego postrzegania.
  - 3) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł.

- 4) Doskonalenia się w zakresie:
    - a) oceny postaw, postępowania własnego i innych zgodnie z przyjętymi normami i systemem wartości uniwersalnych ,
    - b) przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
    - c) elastycznego reagowania w obliczu zmiany, poszukiwania nowych rozwiązań, przeciwstawiania się przeciwnościom,
    - d) utrzymywania zdrowia fizycznego i psychicznego.
  - 5) Komunikowania się:
    - a) skutecznego,
    - b) z uwzględnieniem prezentacji własnego punktu widzenia , argumentowania i obrony własnego zdrowia,
    - c) z gotowością wysłuchania i brania pod uwagę poglądów innych ludzi,
    - d) z wykorzystaniem nowych technologii komunikowania się.
  - 6) Współpracy w zakresie:
    - a) pracy w grupie , negocjowania i osiągnięcia porozumienia, podejmowania decyzji grupowych, stosowanie procedur demokratycznych,
    - b) nawiązywania i podtrzymywania kontaktów.
  - 7) Działania w zakresie:
    - a) organizowania pracy własnej i innych; opanowania technik i narzędzi pracy,
    - b) projektowanie działań i przyjmowania odpowiedzialności za ich przebieg i wyniki,
    - c) racjonalnego gospodarowania czasem.
4. Struktura i treść programu pracy wychowawczej Liceum obejmuje możliwość integralnego rozwoju wszystkich sfer osobowości ucznia w tym: rozwoju fizycznego kształcenia zmysłów, uczenia się, kierowania emocjami, nabywania sprawności intelektualnych, rozwoju moralnego, ćwiczenia woli i rozwoju duchowego, przy czym cele wychowania określone w statucie są przetworzone w formę konkretnych działań i umieszczone w szczegółowym planie wychowawczym. Rodzaj działań dopasowany jest do indywidualnych i środowiskowych potrzeb.

## § 8

### 1 Metody i formy realizacji treści programu wychowawczego Liceum:

- 1) Program szkoły pozostaje w ścisłym związku z programami poszczególnych klas, łączy je wspólnymi, wypracowanymi przez pedagogów celami, przewija się przez wszystkie zajęcia lekcyjne, a także tematykę godzin wychowawczych, lekcje religii, wycieczki, zajęcia pozalekcyjne. Program przybiera wszelkie formy; warsztatów, dyskusji, zajęć ponadprogramowych, samodzielnych zadań uczniów, a także zadań grupowych
- 2) W realizacji szkolnego programu wychowawczego najważniejsze jest indywidualne zaangażowanie jak największej liczby nauczycieli.

## § 9

Zabezpieczenie organizacyjne realizacji programu wychowawczego Liceum polegające na stworzeniu w szkole odpowiednich warunków wychowania, na co składają się następujące czynniki:

- 1) W całym procesie dydaktycznym powinien następować jak najpełniejszy rozwój osobowy ucznia, co wymaga:
  - a) jak najczęstszych kontaktów osobowych ucznia z wychowawcą i nauczycielami,

- b) ścisłego związku wychowania z dydaktyką na każdej godzinie lekcyjnej,
  - c) godzin wychowawczych potrzebnych do prowadzenia cykli tematycznych z zakresu szkolnego programu wychowawczego.
- 2) Ustalanie liczebności klas z uwzględnieniem indywidualnego odniesienia do ucznia, przy czym wskazane jest dzielenie uczniów na zespoły lub powoływanie poszczególnych uczniów do wykonania zadań.

## **§ 10**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Zadania opiekuńcze szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, to:
  - a) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
  - b) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i zajęć pozalekcyjnych,
  - c) pełnienie dyżurów w szkole.
3. Szczególną opieką otoczeni są uczniowie rozpoczynający naukę w szkole, a także ci, którzy znaleźli się w trudnych warunkach losowych lub rodzinnych.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”, na okres 3 lat.

## **§ 11**

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności ucznia, za co odpowiedzialni są:
  - b) w czasie przerw - nauczyciel dyżurny, wg zatwierdzonego planu dyżurów,
  - c) w czasie zajęć lekcyjnych – nauczyciel prowadzący daną formę zajęć,
  - d) w czasie wycieczek organizowanych poza terenem szkoły i w czasie wyjazdów na zawody sportowe: kierownik wycieczki i uprawnieni przez niego opiekunowie grup,
  - e) w czasie imprez szkolnych o różnym charakterze: wychowawca klasy
  - f) wspieranie przez nauczycieli i wychowawców rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań (koła zainteresowań),
  - g) życzliwe, podmiotowe traktowanie wychowanków przez nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - h) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - i) zapewnienie swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza się tym dobra innych osób,
- 2) zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
  - a) systematyczne pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw według sporządzonego grafiku,
  - b) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych,

- c) zwracanie uwagi na kulturalne zachowanie się młodzieży (reagowanie na wulgarne słownictwo),
- 3) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
  - a) zapoznanie młodzieży z przepisami bhp,
  - b) zapoznanie młodzieży z regulaminem wycieczki ,
  - c) wyznaczenie kierownika wycieczki, a także opiekunów tj. osoby odpowiedzialnej za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa,
  - d) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły lub w obrębie tej samej miejscowości (bez środka lokomocji) opiekę sprawować powinna co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów,
  - e) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów,
  - f) wszyscy uczestnicy wycieczki czy imprezy turystycznej powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem,
  - g) wszyscy uczestnicy wycieczki czy imprezy krajoznawczo – turystycznej zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki (czy imprezy) i opiekunów,
  - h) do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy: opracowanie szczegółowego programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki oraz zapoznanie z nimi uczestników, wypełnienie karty wycieczki, zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa , określenie zadań dla opiekuna w zakresie sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa jego podopiecznych, dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy byli zaopatrzeni w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek, zapewnienie apteczki pierwszej pomocy,
  - i) do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki,

## 2. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:

- 1) opieka nad uczniami klas pierwszych rozpoczynających naukę obejmuje:
  - a) rozpoznanie potrzeb i trudności ucznia,
  - b) zapoznanie z techniką uczenia się,
  - c) czuwanie, by proces adaptacji do nowych warunków przebiegał prawidłowo,
- 2) opieka nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, z dysleksją, dysortografią, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu, wzroku obejmuje:
  - a) poinformowanie przez dyrektora wychowawców klas , nauczycieli wychowania fizycznego o uczniach, którzy zakwalifikowani zostali do poszczególnych grup dyspanseryjnych,
  - b) dopilnowanie, by uczniowie mający wady wzroku nosili okulary,
  - c) w miarę możliwości ograniczenie prac wymagających dużego wysiłku fizycznego i prac w pozycji stojącej tym uczniom, którzy mają wady postawy, skrzywienie kręgosłupa i płaskostopie,

- d) prowadzenie przez nauczycieli wychowania fizycznego zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,

## **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

### **§ 12**

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski

### **§ 13**

1. Zasady powoływania dyrektora szkoły określają odpowiednie przepisy.  
Dyrektor ustala jedną osobę spośród grona pedagogicznego, która przejmie jego obowiązki podczas dłuższej nieobecności (choroba, dłuższy wyjazd służbowy)
2. Obowiązki oraz uprawnienia pozostające w wyłącznej kompetencji dyrektora:
  - 1) kierowanie i administrowanie placówką, a w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - 2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, samodzielna reprezentacja przed sądami w sprawach dotyczących szkoły, udzielanie pełnomocnictw rodzajowych i procesowych w ramach posiadanych kompetencji statutowych,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami (w przypadku gdy dyrektor jest nauczycielem), opracowanie planu jego sprawowania,
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami,
  - 5) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - 6) realizacja zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących i sprawujących nadzór pedagogiczny,
  - 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 9) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
  - 10) obowiązek współpracy z radą rodziców i samorządem uczniowskim,,
  - 11) opracowanie planu nauczania szkoły,
  - 12) obowiązek zapoznawania uczniów, rodziców i nauczycieli na posiedzeniach rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu szkolnego ze stanem szkoły,
  - 13) obowiązek prawidłowej organizacji i przebiegu pomocy pedagogicznej dla uczniów,
  - 14) zawieszanie zajęć szkolnych w ciężkich warunkach atmosferycznych,
  - 15) skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
  - 16) zatwierdzanie opracowanego przez nauczyciela indywidualnego programu (toku) nauki,
  - 17) podejmowanie decyzji o zwolnieniu ucznia z niektórych przedmiotów – np. wychowania fizycznego,
  - 18) wyznaczenie terminów egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających, poprawkowych
  - 19) obowiązek przygotowania rady pedagogicznej i przeprowadzenia jej,

- 20) obowiązek przedkładania radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 21) obowiązek przedstawiania radzie pedagogicznej informacji o działalności szkoły,
  - 22) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących; obowiązek wstrzymania uchwał stanowiących niezgodnych z prawem i niezwłocznego powiadomienia o tym organu prowadzącego szkołę,
  - 23) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 24) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach wynikających ze stosunku pracy (w tym przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych),
  - 25) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy, organizowanie szkoleń w zakresie bhp,
  - 26) w zakresie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny jest zobowiązany:
    - a) do poinformowania uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
    - b) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
    - c) zawiadomić o wypadku rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia oraz organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty i radę rodziców,
    - d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym powiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora,
    - e) zawiadomić o wypadku właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
    - f) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzać dokumentację powypadkową,
    - g) prowadzić rejestr wypadków uczniów,
    - h) zapoznawać radę pedagogiczną z wynikami analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalnością zapobiegawczą,
  - 27) dyrektor szkoły poza wymienionymi obowiązkami jest obowiązany do realizowania zadań związanych ze swoim stanowiskiem, regulowanych szczegółowymi zarządzeniami dotyczącymi stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Sprawy wymagające porozumienia z innymi organami to ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych oraz kalendarza pracy szkoły ( rada pedagogiczna),
  4. Sprawy wymagające opinii, które są dla dyrektora szkoły wiążące:
    - 1) wydawanie zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki ucznia (publiczna poradnia psychologiczno - pedagogiczna + rada pedagogiczna),
    - 2) wyrażenie zgody na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje ,
    - 3) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, w przypadkach określonych w statucie szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  5. Sprawy wymagające opinii, które nie są dla dyrektora szkoły wiążące:



- 1) opracowanie w terminie uzgodnionym z organem nadzorującym pracę, arkusza organizacji szkoły (rada pedagogiczna)
  - 2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć (rada pedagogiczna),
  - 3) organizacja tygodnia pracy szkoły ( rada pedagogiczna),
  - 4) przydział nauczycielom zajęć obowiązkowych, wychowawstwa i innych zajęć (rada pedagogiczna),
6. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia w sprawach związanych z wewnętrzną organizacją i funkcjonowaniem szkoły.

#### **§ 14**

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, po zapoznaniu się z pisemną opinią samorządu uczniowskiego,
3. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) tematyka rad szkoleniowych,
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz projekty jego zmian.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa jej wewnętrzny regulamin przyjęty uchwałą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### **§ 15**

1. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkolnych, a szczególnie tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru po jednym przedstawicielu klasy,
  - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Tryb powoływania – odwoływania opiekuna samorządu szkolnego:
- a) samorządy klasowe typują spośród członków rady pedagogicznej co najmniej dwóch kandydatów, za ich zgodą, na opiekuna samorządu szkolnego,
  - b) na zebraniu przedstawicieli samorządów klasowych w głosowaniu tajnym dokonuje się wyboru opiekuna samorządu szkolnego,
  - c) kadencja opiekuna samorządu szkolnego trwa dwa lata,
  - d) w sytuacjach gdy wybrany opiekun samorządu nie może pełnić powierzonej funkcji, procedurę wyboru należy powtórzyć, kadencja nowo wybranego opiekuna trwa jednak nie dłużej niż do końca kadencji osoby, którą zastąpił,
  - e) samorząd szkolny ma prawo do odwołania przed upływem kadencji opiekuna samorządu szkolnego, o czym informuje dyrektora zespołu: w takiej sytuacji obowiązuje procedura jak w punkcie „d”,
  - f) wyboru opiekuna samorządu szkolnego należy dokonać do końca września.
3. Tryb opiniowania przez samorząd szkolny:
- a) dyrektor lub inny organ szkoły występuje w formie pisemnej o opinię samorządu w sprawach, w których opinia taka jest wymagana,
  - b) przedstawiciele samorządu szkolnego na zebraniu informują przedstawicieli samorządów klasowych o przedmiocie opinii,
  - c) nad poprawnością i przestrzeganiem procedury wystawiania opinii przez samorząd szkolny czuwa opiekun samorządu szkolnego.

### **§ 16**

Współdziałanie organów szkoły opiera się na:

- 1) możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem,
- 2) bieżącej wymianie informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 3) rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

### **§ 17**

W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor.

### **§ 18**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
  - 1) Rodzice mają prawo do:
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
    - b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zasad przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
    - c) uzyskiwania w godzinach pracy szkoły rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
    - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

- e) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- 2) Rodzice są zobowiązani do współpracy ze szkołą.  
Do obowiązków rodziców należy:
  - a) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez szkołę (zebrania, wywiadówki),
  - b) kontaktowanie się z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów w przypadkach zagrożenia oceną niedostateczną,
  - c) właściwe reagowanie na wezwania do stawienia się w szkole,
  - d) systematyczne kontrolowanie ocen i uwag .

2. Terminy stałych spotkań z rodzicami:

wrzesień	- zebranie informacyjne
listopad	- wywiadówka półsemestralna
luty	- zebranie po I semestrze
kwiecień	- wywiadówka w połowie II semestru

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 19**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 20**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie przez siebie ustalonym.
2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 21**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 20.

### **§ 22**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 23**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, przerwa długa 20 minut.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 24**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

### **§ 25**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy. W ramach zadań opiekuńczych, zapewnia bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwo klasy, opieka nad kołami, zespołami czy organizacjami, pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
3. Szczegółowa treść zadań nauczycieli:
  - 1) Ustala własny program nauczania, wychowania i opieki, w oparciu o obowiązujące przepisy, w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, samodzielnie dobierając metody i tempo pracy z klasą oraz z poszczególnymi uczniami w zbieżności od potrzeb.

- 2) Decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich przedmiotów.
- 3) Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej . Wnioskuje jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.
- 4) Wspiera postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
- 5) W oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, udziela im pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych.
- 6) Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
- 7) Informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
- 8) Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 9) Prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.
- 10) Jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
- 11) Dokumentuje działania, które zmierzają do zapobieżenia decyzji o braku promocji, tj. zindywidualizowanie wymagań, zajęcia wyrównawcze lub pomoc innego rodzaju.
- 12) Stosuje zasadę jawności oceny zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzane i oceniane pisemne prace kontrolne udostępnia do wglądu uczniowi i jego rodzicom na zasadach przez siebie określonych.
- 13) Ustalając ocenę powinien ją uzasadnić na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 14) Decyduje o ocenie bieżącej śródrocznej i końcoworocznej postępów swoich uczniów.
- 15) Ma prawo do współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów.
- 16) Ma prawo wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla swoich uczniów.
- 17) Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
  - poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
  - stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- 18) Odpowiada cywilnie lub karnie za:
  - negatywne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.
- 19) Obowiązuje go tajemnica służbowa w zakresie spraw i tematów, które naruszyłyby dobro osobiste nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców.

- 20) Jest zobowiązany stosować zasady i reguły zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

## § 26

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy klasy i grupy wychowawczej są następujące:
  - 1) Programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności: - tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
    - rozwiązuje konflikty w zespole oraz między wychowankami a społecznością szkoły,
  - 2) Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności.
  - 3) Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy czy grupy.
  - 4) Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne), wg przepisów obowiązujących w tym zakresie.
  - 5) W trosce o właściwą realizację programów i planów działań wychowawczych współpracuje z samorządem klasy czy grupy, z rodzicami uczniów.
  - 6) Ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
  - 7) Ustala ocenę zachowania swoich wychowanków.
  - 8) Ma prawo stanowić (przy współpracy z klasą i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania wychowanków.
  - 9) Wychowawca odpowiada:
    - służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie czy grupie,
    - za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
    - za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy czy grupy,
    - za przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,

## § 27

Obowiązki wszystkich nauczycieli wynikające z ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej ):

- a) nauczyciel , wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku lekarza lub pielęgniarkę oraz dyrektora szkoły.
- b) w przypadku zajęć organizowanych przez szkołę (lekcyjnych, i innych) obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia.
- c) dokonywanie zmian w miejscu wypadku jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 28

Zasady rekrutacji uczniów do Liceum i wypełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z założeniami Ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem ustaw i przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego.

1. Do pierwszej klasy Liceum Ogólnokształcącego przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej, na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).
2. W przypadku większej liczby kandydatów o przyjęciu decydować będą oceny i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły niższego rzędu.
3. Uczeń, który nie ma możliwości kontynuowania nauki języka (języków) obcego z poprzedniej szkoły lub klasy, musi uzupełnić braki programowe do końca roku szkolnego zdając egzamin klasyfikacyjny.
4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczonej przez dyrektora szkoły, w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić specjalisty danego przedmiotu – przez organ prowadzący szkołę.

### § 29

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - k) odwołania się do dyrektora szkoły, w przypadku naruszenia jego praw, określonych w statucie szkoły,
  - l) urlopowania z zajęć szkolnych w celu przygotowania do olimpiady czy konkursu przedmiotowego, na wniosek nauczyciela prowadzącego:
    - szczebla wojewódzkiego i regionalnego - do 3 dni,
    - szczebla centralnego – do tygodnia.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, potwierdzonych i rozwiniętych w regulaminie uczniowskim, a zwłaszcza:



- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia Liceum:
- a) godnie reprezentować szkołę w każdej sytuacji; zachowywać się w sposób kulturalny, nie naruszać norm współżycia społecznego.
  - b) regularnie i punktualnie uczęszczać na obowiązkowe zajęcia szkolne jak również na zajęcia nadobowiązkowe, do uczestniczenia w których uczeń się zobowiązał. W razie nieobecności w szkole dostarczać wychowawcy klasy w ciągu tygodnia pisemne usprawiedliwienie, a w przypadku przewidywanej dłuższej niezdolności do uczestniczenia w zajęciach w ciągu kilku dni, telefonicznie lub pisemnie poinformować o tym szkołę.
  - c) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, opanować w wyznaczonym przez nauczyciela terminie materiał dydaktyczny przewidywany programem nauczania.
  - d) aktywnie włączać się w realizację celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej.
  - e) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych.
  - f) uczestniczyć z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności Samorządu Uczniowskiego i potrzeb środowiska.
  - g) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli, samorządu klasowego.
  - h) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.
  - i) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom znęcania się fizycznego i psychicznego, szczególnie nad uczniami słabszymi.
  - j) szanować, chronić, pomnażać własną pracę mienie społeczne, przeciwdziałać jego dewastacji.
  - k) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów (palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków).
  - l) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru.
  - ł) szanować poglądy przekonania innych ludzi. Okazywać szacunek dorosłym i kolegom.
  - m) poznawać, szanować i chronić przyrodę.

### **§ 30**

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów po uprzednim zapoznaniu się z pisemną opinią Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie, w następujących przypadkach (bez względu na dotychczasowe oceny zachowania) za:
  - 1) kradzieże lub przestępstwa ścigane z mocy prawa,
  - 2) handel narkotykami lub używanie ich na terenie szkoły

- 3) opuszczenie ponad 50% godzin nie usprawiedliwionych w semestrze, po trzykrotnym powiadomieniu rodziców o fakcie nieuczęszczania do szkoły oraz braku reakcji ucznia i jego rodziców (tj. nie przybycie do szkoły w celu wyjaśnienia przyczyn długotrwałej absencji),
  - 4) spożywanie alkoholu lub stan wskazujący na nietrzeźwość,
  - 5) wybryki chuligańskie mające znamiona bandytyzmu (przestępstwa).
  - 6) moralne i fizyczne znęcanie się nad kolegami i koleżankami w stopniu zagrażającym zdrowiu i życiu.
2. Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności w przypadku przyczyn określonych w pkt. 2,4,5,6
  3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do Kuratora Oświaty za jego pośrednictwem w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
  5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o ponownym przyjęciu ucznia skreślonego wcześniej z listy uczniów szkoły, na wniosek samorządu uczniowskiego, rodziców, dyrektora szkoły.

### § 31

1. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:
  - 1) list pochwalny – wręczony uczniowi, który:
    - uzyskał w semestrze przeciętną 4,75 oraz ocenę dobrą ze sprawowania,
    - za osiągnięcia w działalności samorządowej, pozalekcyjnej, za udział w konkursach, olimpiadach, sekcjach sportowych,
  - 2) dyplom uznania – wręczony uczniowi, który:
    - uzyskał w semestrze przeciętną 5,0 oraz ocenę wzorową ze sprawowania,
    - zajął punktowane miejsce w olimpiadach przedmiotowych,
  - 3) nagrody rzeczowe - przyznawane na koniec roku szkolnego lub na koniec nauki w szkole, gdy spełnia warunki określone w pkt. 1,2
  - 4) nagrody przyznawane są na wniosek wychowawcy, lub innego nauczyciela.
2. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy - w szczególności za:
    - niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli, kolegów, koleżanek, pracowników szkoły,
    - lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
    - niską dyscyplinę pracy,
    - ekstrawagancję lub niechlujny ubiór, w szczególności w czasie imprez szkolnych .
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców za:
    - rażące naruszenie regulaminu uczniowskiego (np. picie alkoholu lub stan wskazujący na jego użycie),
    - postawy mające znamiona zachowań chuligańskich.
  - 3) obniżenie oceny ze sprawowania za:
    - godziny nieobecne nieusprawiedliwione,
    - lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (np. spóźnianie się na lekcje, odmowa wykonania poleceń wynikających z obowiązków ucznia, celowo złe lub nieterminowe wykonanie powierzonych uczniowi lub dobrowolnie przez niego przyjętych zadań),
    - niekulturalne zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą,
    - palenie papierosów, spożywanie alkoholu.

- 4) zawieszenie w prawach ucznia – przez dyrektora szkoły, na wniosek wychowawcy klasy, w szczególnie drastycznych sytuacjach, do czasu przybycia zawiadomionych o tym rodziców za:
  - kradzież,
  - wybryki chuligańskie,
  - moralne lub fizyczne znęcanie się nad koleżankami i kolegami,
  - szykanowanie uczniów innych wyznań i poglądów,
  - wymuszanie pieniędzy lub innych świadczeń,
  - szkodliwy i demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską.
3. Tryb odwoływania się od kar: uczeń, któremu została udzielona kara wymieniona w ust.2 pkt.1 – ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły, w ust.2 pkt.2-4 – ma prawo odwołania się do rady pedagogicznej.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.
5. Ocena zachowania powinna wyrażać:
  - 1) Stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych, to jest:
    - a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
    - b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotykanymi trudnościami w nauce,
    - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
    - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
    - e) dbałość o pomoce i wyposażenie szkoły,
    - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
  - 2) Stopień identyfikacji ucznia z wartościami akceptowanymi przez szkołę, to jest:
    - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, szkolne organizacje samorządowe, stowarzyszenia i kluby,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do pomocy innym,
    - c) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - d) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
    - e) godzenie nauki z zajęciami pozalekcyjnymi i obowiązkami domowymi.
  - 3) Stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia w społeczeństwie, to jest:
    - a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło,
    - b) sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
    - c) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
    - d) zachowanie świadczące o poszanowaniu pracy innych ludzi,
    - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomocy innym w rezygnacji z nałogów,
    - f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.
6. Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i końcoworocznych ocenach z przedmiotów (zachowania) w Liceum są następujące:
  - 1) „Poinformowanie uczniów i jego rodziców” – należy rozumieć przez to wpisanie do zeszytu przedmiotowego ucznia przez nauczyciela i wychowawcę informacji o ocenach okresowych,

- 2) W wypadku nieobecności ucznia w dniu, w którym winien być poinformowany, należy wysłać do rodziców pisemną informację przez kancelarię szkoły. Informację tą sporządza wychowawca klasy w oparciu o oceny wystawione przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów.
- 3) Szczegółowe terminy wystawiania ocen semestralnych i rocznych będą sporządzane co roku przez dyrektora szkoły i wywieszane w pokoju nauczycielskim do informacji nauczycieli i wychowawców w formie zarządzenia.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### § 32

1. Nauczyciele stosując przedmiotowe systemy oceniania uwzględniają specyfikę i odrębność przedmiotu, kierują się przy tym ogólnymi zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
2. Dążą do obiektywizmu w ocenianiu a jednocześnie uwzględniają różne drogi uczenia się uczniów, nauczyciele stosują różnorodne techniki oceny postępów w uczeniu się ucznia (np. obserwacja, rozwiązywanie problemów, wypowiedzi ustne, prace średnio i długoterminowe, prace pisemne, egzaminy, projekty, ćwiczenia, prace wytwórcze itp.)
3. W ocenianiu umiejętności ucznia należy kłaść szczególny nacisk na ocenę umiejętności kluczowych a stawiane uczniowi zadania powinny mieć charakter kompleksowy ( a nie sprawdzający pojedyncze wiadomości).

### § 33

1. Nauczyciel rozpoczynając realizację działu ( bloku tematycznego), zapoznaje uczniów z istotną wiedzą przedmiotową ( w tym dziale, bloku tematycznym) oraz wymaganiami edukacyjnymi (kryteriami oceniania), jakie wynikają z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem informuje uczniów o zakresie i formie pisemnej pracy klasowej.
3. Kontrola ustna winna być prowadzona na bieżąco.
4. Uczeń może mieć nie więcej niż jedną pracę klasową dziennie i nie więcej niż trzy w tygodniu.
5. Termin sprawdzania prac klasowych może trwać do 2 tygodni, sprawdzianu do 1 tygodnia.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.1, jest zobowiązany do poinformowania ucznia na początku roku szkolnego o stosowanym przez niego systemie ustalania oceny śródrocznej i końcoworocznej.
7. O kryteriach oceniania z zachowania oraz zasadach ustalania oceny śródrocznej i końcoworocznej informuje wychowawca klasy.

### § 34

1. Obowiązującą w szkole skalą ocen z zajęć edukacyjnych jest: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
2. Tylko w przypadku ocen cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie przy ocenie znaków „plus” (+) i „minus” (-).
  - 1) Ocena ze znakiem „+” przysługuje wówczas, gdy odpowiedź przekracza do 50% wymagania na daną ocenę.
  - 2) Ocena ze znakiem „-” przysługuje wówczas, gdy odpowiedź na daną ocenę jest niepełna, lecz w ponad 50% wyższa niż na ocenę o 1 stopień niższa.

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiadał wiedzę i umiejętności ,które samodzielnie i twórczo rozwija, rozwija także własne uzdolnienia,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługiwane się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie ale braki te są niewielkie, a uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu materiału programowego określonego w podstawach programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych dla przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki

w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## § 35

1. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej nauczyciel może ustalić indywidualnie wpływ oceny społeczno-wychowawczej na tę ocenę.
2. W ocenie osiągnięć ucznia należy uwzględnić jego możliwości intelektualne i wkład pracy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie oceniać postępy ucznia i zachęcać go do dokonywania samooceny stanu opanowanej wiedzy.
4. Nauczyciel na prośbę zobowiązany jest do uzasadnienia ustalonej oceny, wskazując przy tym na mocne i słabe strony ucznia.
5. O postępach ucznia w uczeniu się wychowawca klasy informuje przynajmniej 3 razy w roku szkolnym rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

## § 36

1. Każdą ocenę cząstkową uczeń ma prawo poprawić na ocenę wyższą w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu jej otrzymania – na zasadach określonych przez nauczyciela.

### **§ 37**

1. Nauczyciel na 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej informuje uczniów ( ustnie), wychowawcę klasy i bezpośredniego przełożonego (wpisem w dzienniku) o spodziewanych ocenach niedostatecznych i uczniach nieklasyfikowanych.
2. Wychowawca klasy na 25 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej informuje rodziców lub opiekunów prawnych (telefonicznie lub listownie) o spodziewanych ocenach niedostatecznych (śródrocznych i końcowych ) oraz ewentualności nieklasyfikowania ucznia.

### **§ 38**

1. Oceny ze sprawdzianów obejmujących szerszy zakres treści i ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami wpisywane są do dziennika lekcyjnego
2. Oceny w dzienniku powinny być opisane wskazując jednoznacznie za co zostały uzyskane.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia wglądu (na terenie szkoły) i udzielenia wszechstronnej informacji uczniowi, rodzicowi, opiekunowi prawnemu i nadzorowi pedagogicznemu nt. sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych.
4. Prace pisemne po ocenieniu pozostają w szkole przez okres 1 roku.

### **§ 39**

Klasyfikacja, egzaminy poprawkowe.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
2. W uzasadnionych przypadkach oceny klasyfikacyjne ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
3. Na 7 dni przed zakończeniem zajęć lekcyjnych w semestrze, nauczyciele zobowiązani są ustalić i wpisać do dziennika wszystkie oceny ndst i NK.
4. Na 3 dni przed zakończeniem zajęć lekcyjnych w semestrze nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika wszystkie pozostałe oceny.
5. Po terminach określonych w pkt 4 i 5 nauczyciele mogą oceniać osiągnięcia uczniów a ustalone oceny wpisywać do dziennika lekcyjnego na następny semestr.
6. Na pisemną prośbę ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego, uczeń ma prawo do poprawy ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej na wyższą – w wyniku egzaminu poprawkowego/klasyfikacyjnego (zgodnie z procedurą określoną w rozp. MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów).
7. Zamiar poprawy oceny ndst. końcoworocznej na wyższą, uczeń bądź opiekun prawny potwierdza podaniem złożonym w sekretariacie szkoły. Podanie powinno zawierać motywację oraz propozycję oceny, o którą ubiega się uczeń. Egzamin poprawkowy zostanie przeprowadzony, jeżeli podanie zostanie złożone przed zakończeniem zajęć lekcyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin złożenia może być późniejszy za zgodą Dyrektora Szkoły.
8. Na prośbę ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego o zakresie i formie egzaminu informuje nauczyciel egzaminator.
9. Termin egzaminu poprawkowego/klasyfikacyjnego ustnego i pisemnego ustala dyrektor (po wcześniejszym uzgodnieniu go z uczniem, rodzicem (opiekunem prawnym)).

### **§ 40**

1. Uczeń ma prawo do zmiany oceny pozytywnej śródrocznej i końcoworocznej na wyższą w wyniku egzaminu sprawdzającego.

2. Zamiar poprawy oceny na wyższą uczeń potwierdza podaniem z uzasadnieniem złożonym w sekretariacie szkoły na 3 dni przed zakończeniem semestralnych zajęć lekcyjnych.
3. Komisję do egzaminu sprawdzającego powołuje dyrektor i wyznacza termin egzaminu nie później niż w przedostatni dzień zajęć lekcyjnych, przed radą klasyfikacyjną.
4. Ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena jest ostateczna.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół.

#### **§ 41**

1. Uczeń nieklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych oraz nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych (za zgodą RP) może na jego prośbę, jego rodziców lub opiekunów prawnych zdawać egzamin klasyfikacyjny
2. Zamiar zdawania egzaminu klasyfikacyjnego uczeń, rodzic lub opiekun prawny potwierdza podaniem złożonym w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin złożenia może być późniejszy za zgodą dyrektora szkoły.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor (po wcześniejszym uzgodnieniu go z uczniem, rodzicem (opiekunem prawnym) – najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Na prośbę ucznia, rodzica opiekuna prawnego o zakresie i formie egzaminu informuje nauczyciel egzaminator.
5. Skład komisji oraz procedurę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego przyjęto zgodnie z postanowieniami MEN dotyczącymi egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem §57 ust.3).
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

#### **§ 42**

1. Nauczyciele dokonują klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonują nauczyciele w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, klasyfikacji końcoworocznej po zakończeniu wszystkich zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
3. ustalone przez nauczycieli oceny są wpisywane do dziennika lekcyjnego , arkuszy ocen.

#### **§ 43**

1. W przypadku zajęć edukacyjnych indywidualnych nauczyciel tych zajęć zalicza uczniowi te zajęcia w sytuacji gdy:
  - a) uczeń powtarza klasę i zajęcia te oceniono w poprzedniej klasie przynajmniej na ocenę dopuszczającą (mierną) – w sytuacji tej nauczyciel przepisuje ocenę tę do dziennika,
  - b) uczeń uzyskał stosowne uprawnienia w formach pozaszkolnych – w sytuacji tej nauczyciel w dzienniku (w miejsce ocen częściowych) wpisuje nr dokumentu potwierdzającego uzyskane uprawnienia i ocenę celującą z tych zajęć.
2. Uczeń, któremu nauczyciel zaliczył zajęcia, jest zwolniony z ich odbywania.

#### **§ 44**

O prawach ucznia wynikających z niniejszego Wewnętrznszkolnego Sytemu Oceniania informuje uczniów i ich rodziców wychowawca klasy.



## § 45

Ocenę z zachowania ustala się natomiast wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

Ustalenia oceny zachowania dokonuje się wg następujących kryteriów szczegółowych:

- 1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania przez innych uczniów w szkole i środowisku,
  - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, kolegów i pozostałych osób ze swego otoczenia,
  - c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
  - e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie dwóch tygodni,
  - f) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
  - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
  - h) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
  - i) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających),
  - j) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,
  
- 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce,
  - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, kolegów i pozostałych osób ze swego otoczenia,
  - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - d) dokładnie spełnia wszystkie funkcje i zadania powierzone mu przez nauczycieli,
  - e) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne ( o dopuszczalnej ilości spóźnień decyduje wychowawca klasy),
  - f) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
  - g) nie ulega nałogom,
  - h) nie używa wulgarnego słownictwa.
  
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) dobrze wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze Statutem Szkoły (patrz: Prawa i obowiązki ucznia),
  - b) prezentuje kulturę osobistą wobec kolegów i osób dorosłych,
  - c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości,
  - d) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
  - e) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
  - f) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
  - g) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
  - h) w semestrze nie spóźnia się na zajęcia więcej, niż ustalił to wychowawca klasy,
  - i) w semestrze ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

- 4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze Statutem Szkoły (patrz: Prawa i obowiązki ucznia),
  - b) prezentuje kulturę osobistą wobec kolegów i osób dorosłych,
  - c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości,
  - d) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
  - e) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
  - f) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
  - g) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
  - h) w semestrze nie spóźnia się na zajęcia więcej, niż ustalił to wychowawca klasy,
  - i) w semestrze ma więcej niż 5 godzin a mniej niż 20 nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.
- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych Statutem Szkoły,
  - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
  - c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
  - d) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
  - e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
  - f) w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej razy niż ustalił to wychowawca klasy,
  - g) w semestrze ma więcej niż 20 a mniej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - h) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty,
- 6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych Statutem Szkoły,
  - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
  - c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
  - d) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
  - e) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
  - f) w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej razy niż ustalił to wychowawca klasy,
  - g) w semestrze ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - h) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty
  - i) niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
  - j) stosuje szantaż lub zastraszanie,
  - k) działa w nieformalnych grupach,
  - l) ulega nałogom i namawia do tego innych

## § 46

1. Ocena ze sprawowania, zgodnie z przepisami, nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania, promocję i ukończenie szkoły.
2. Decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. Wychowawca podejmując decyzję dotyczącą oceny z zachowania uwzględnia:
  - a) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia,

- b) opinię zespołu klasowego, o ile jest podejmowana zgodnie z prawidłowo rozumianym systemem wartości.
4. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny ze sprawowania.
  5. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z powyższymi zasadami:
    - uczniów – na pierwszej godz. wychowawczej w nowym roku szkolnym
    - rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym
  6. Na prośbę ucznia lub rodziców wychowawca ustalający ocenę zachowania powinien ją uzasadnić.
  7. O projektowanej końcoworocznej ocenie zachowania wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia na miesiąc przed końcową klasyfikacją

## § 47

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 48**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę nazwa szkoły umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
3. Działalność szkoły jest finansowana z następujących źródeł:
  - czesne wnoszone przez rodziców ( przez 10 miesięcy w ciągu roku szkolnego)
  - darowizny na rzecz szkoły przez osoby fizyczne i prawne
  - środki otrzymane z fundacji pozarządowych
  - dotacje z budżetu powiatu otrzymane na mocy odrębnych przepisów wykonawczych MEN do ustawy o systemie oświaty.

### **§ 49**

1. Osoba prowadząca szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności nad:
  1. przestrzeganiem prawidłowego dysponowania przyznanymi szkole środkami finansowymi oraz gospodarowaniem nimi;
  2. wpływającymi opłatami tytułem czesnego i prawidłowego ich dokumentowania
  3. stosowaniem obowiązujących przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników szkoły i uczniów
  4. przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły
  5. prawidłową rachunkowością

### **§ 50**

1. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 51**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 52**

1. Zmiany statutu dokonuje rada pedagogiczna.
2. Projekt zmiany do statutu przygotowuje rada pedagogiczna.
3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie zmian w statucie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady.

### **§ 53**

1. Osoba prowadząca szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego
2. O zamiarze i przyczynach likwidacji szkoły osoba prowadząca powiadamia na 6 miesięcy przed terminem likwidacji rodziców uczniów, właściwego Kuratora Oświaty oraz starostę Kętrzyńskiego.

### **§ 54**

1. Statut udostępniony jest całej społeczności szkolnej.